

ASIANAJOPALVELUJEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

Asianajotoimisto MK-Law Oy (Palveluntuottaja) noudattaa toiminnassaan asianajalakiä (496/1958), Suomen asianajajaliiton sääntöjä ja asianajajaliiton tapaohteita sekä niistä ilmenevää hyvää asianajajatapaa.

1. PALVELU

- 1.1. Lakipalvelun laajuudesta ja sisällöstä sekä palkkiosta sovitaan erikseen jokaista toimeksiantoa koskien kirjallisesti (esim. palvelusopimuksella tai sähköpostitse).
- 1.2. Asiakkaan tulee antaa Palveluntuottajalle tiedoksi kaikki sellaiset seikat, jotka voivat vaikuttaa toimeksiannon suorittamiseen tai ratkaisemiseen Palveluntuottajan pyynnöstä. Asiakkaan on myös luovutettava palveluntuottajalle palvelun suorittamiseksi tarvittavat tiedot ja aineisto hyvissä ajoin ennen toimeksiannon määräpäivää.
- 1.3. Palveluntuottaja vastaa siitä, että toimeksiannot hoidetaan toimeksiannon edellyttämällä ammattitaidolla, erikseen sovittua aikataulua sekä muita sovittuja ehtoja noudattaen. Palveluntuottajaa on velvollinen selvittämään Asiakkaalle erillisen toimeksiannon aiheuttamat riskitekijät samoin kuin eri toimintavaihtoehtojen odotettavissa olevat seuraukset.
- 1.4. Palveluntuottaja ottaa aina huomioon Asiakkaan lainmukaiset oikeudet ja edut. Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Palvelun tuottamiseen koko henkilökuntaansa, mutta käyttää kuitenkin ainoastaan soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä.

2. PALKKIO

- 2.1. Palveluntuottajan palkkio määräytyy työn määrän ja laadun mukaan, ottaen huomioon tehtävän vaikeusaste, kysymyksessä olevan etuuden arvo ja merkitys, kiireellisyys sekä toimeksiannon hoitamisen vaatima erityisosaaminen.
- 2.2. Palveluntuottajan veroton peruspalkkio on 160 - 220 € / tunti muissa kuin tuomioistuinkäsittelyissä ja välimiesmenettelyissä, joissa veroton peruspalkkio on 250 - 280 € / tunti, siten kuin Palveluntuottaja ja asiakas ovat erikseen sopineet. Toimeksiantoon liittyvän matka-ajan tuntipalkkio on puolet yllä mainitusta peruspalkkiosta. Palveluntuottaja pidättää oikeuden etukäteen tarjota muuta tuntipalkkiota tai laskutusperustetta toimeksiannon hoitamiseksi, jolloin sovelletaan tätä erikseen tarjottua palkkioperustetta.
- 2.3. Palveluntuottajan veloitusyksikkö on 0,25 tuntia. Toimeksiannon tai tehtävän suorittamiseen käytetty aika pyöristetään aina seuraavaan tasayksikköön.
- 2.4. Palveluntuottajan suorittaessa Asiakkaan pyynnöstä tai hyväksynnällä toimeksiannon piiriin kuulumattomia tai sen ulkopuolisia tehtäviä, on Palveluntuottajalle oikeus laskuttaa näistä toimeksiannoista sovitun palkkion lisäksi yllämainitun peruspalkkion mukaisesti.

2.5. Palveluntuottajan toimeksiannosta sovittaessa antama arvio toimeksiannon vaatimasta työmäärästä tai palkkiosta ei rajoita Palveluntuottajan oikeutta saada palkkiota arvion ylittävältä työmäärältä. Palveluntuottajan tulee kuitenkin mahdollisuuksien mukaan ilmoittaa asiakkaalle etukäteen, mikäli arvio olennaisesti ylittyy.

2.6. Palveluntuottajalle on oikeus pyytää Asiakkaalta kohtuulliseksi katsomansa etukäteismaksu.

3. LASKUTUS

- 3.1. Jollei erikseen muuta sovita, laskutetaan kunakin kalenterikuukautena suoritettu työ kyseisen kalenterikuukauden päätyttyä (kuukausilaskutus).
- 3.2. Jos osapuolet ovat sopineet kiinteästä palkkiosta, laskutetaan palkkio kun toimeksianto on suoritettu (esim. laadittava asiakirja toimitettu), ellei muuta ole osapuolten kesken sovittu.
- 3.3. Palveluntuottaja ei ole sidottu asiakkaan ja sen vakuutusyhtiön välisiin vakuutusehtoihin eikä vakuutusyhtiön mahdollisesti päättämään laskutusjaksoon tai enimmäispalkkioon.
- 3.4. Mikäli Asiakas on maksanut Palveluntuottajalle etukäteismaksun, jota säilytetään Palveluntuottajan asiakasvaratilillä, toimeksiannon suorittamiseksi, on Palveluntuottaja oikeutettu itsenäisesti siirtämään etukäteismaksusta itselleen laskua vastaavan määrän kun lasku on lähetetty Asiakkaalle. Palveluntuottajan on ilmoitettava tästä Asiakkaalle laskun lähettämisen yhteydessä.
- 3.5. Maksuehto on 14 pv netto. Palveluntuottaja lisää laskuun kulloinkin voimassaolevan arvonlisäverokannan mukaisen arvonlisäveron.

3.6. Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää Palvelu, jos laskun maksu viivästyy yli 15 päivää eräpäivästä laskettuna. Toimeksiannon keskeyttäminen ei vaikuta Palveluntuottajan oikeuteen saada sovittu palkkio ennen toimeksiannon keskeyttämistä suoritetusta työstä.

3.7. Palveluntuottajalla on oikeus korkolain mukaiseen viivästyskorkoon laskun eräpäivästä lähtien.

4. KULUT

4.1. Palkkio ei sisällä toimeksiannon suorittamiseen liittyviä kuluja, kuten esimerkiksi rekisteröintimaksuja, oikeudenkäyntimaksuja, posti-, käännös- ja kopiointikulua tai matka- tai majoituskuluja. Palveluntuottaja ilmoittaa Asiakkaalle aina vähäistä suuremmista kuluista etukäteen. Toimeksiantoon liittyvät kulut laskutetaan kuukausittain, elleivät osapuolet ole muuta erikseen sopineet.

5. SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

5.1. Palveluntuottaja noudattaa toiminnassaan ehdotonta salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta, joka koskee kaikkea Asiakkaalta saatua ja muuta toimeksiantoon liittyvää tietoa, kuten aineistoja, kirjeenvaihtoa, henkilötietoja,

liikesalaisuuksia ja muuta Asiakkaaseen tai Asiakkaan liiketoimintaan liittyvää tietoa, sekä sitoutuu olemaan käyttämättä niitä muuhun tarkoitukseen kuin toimeksiannon suorittamiseen.

6. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

6.1. Asiakkaalla on oikeus saada vahingonkorvausta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, jos vahinko johtuu Palveluntuottajan huolimattomuudesta tai vahinko on tahallisesti aiheutettu. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on 200 000 euroa.

7. YLIVOIMANEN ESTE

7.1. Palveluntuottaja ja Asiakas vapautetaan vastuusta siltä osin kuin velvollisuuksien täyttämisen on estänyt ylivoimainen este, johon osapuoli ei ole voinut vaikuttaa ja jota osapuoli ei ole voinut odottaa. Osapuolen on kuitenkin täytettävä velvollisuutensa välittömästi kun ylivoimainen este on poistunut tai päättynyt.

8. VOIMASSAOLO

8.1. Nämä sopimusehdot velvoittavat Palveluntuottajaa ja Asiakasta kunnes kumpikin osapuoli on täyttänyt osapuolten välisestä sopimussuhteesta johtuvat velvollisuutensa, lukuun ottamatta kohtien 5,6 ja 10 määräyksiä, jotka jatkuvat voimassaolevina muiden velvollisuuksien täytymisestä huolimatta.

8.2. Jos Asiakas peruuttaa antamansa toimeksiannon tai hyväksymänsä tarjouksen ennen kuin Palveluntuottaja on suorittanut toimeksiannon kokonaisuudessaan, on Palveluntuottaja oikeutettu sovittuun palkkioon työstä, joka on suoritettu ennen kuin Palveluntuottaja sai tiedon peruuttamisesta, sekä korvaukseen toimeksiantoon liittyvistä kuluista. Mikäli toimeksianto on ollut kiinteähintainen, laskutetaan suoritettu työ yllämainitun peruspalkkion mukaisesti.

8.3. Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimussuhteen välittömästi, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan, eikä sopijapuoli ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta. Ilmoitus sopimuksen purkamisesta on tehtävä kirjallisesti.

9. MUUT EHDOT

9.1. Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

9.2. Palveluntuottajan toimeksiannon aikana asiakkaalle laatimat sopimukset, muistiot, asiakirjat ja muut materiaalit on tarkoitettu ainoastaan asiakkaan käyttöön. Ellei asiayhteydestä muuta johdu, ei asiakkaalla ole oikeutta lähettää niitä kolmannelle, julkaista niitä tai muutoin saattaa niitä kolmansien tietoon tai käyttöön.

9.3. Osapuolet sitoutuvat sopimuksen voimassaoloaikana sekä yhden vuoden ajan sopimuksen päättymisestä olemaan

rekrytoimatta toistensa työntekijöitä työhön tai muuhun toimeen ilman toisen osapuolen suostumusta.

10. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

10.1. Asiakkaan Palveluntuottajalle antamasta toimeksiannosta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa onnistuta, ratkaistaan erimielisyydet muissa kuin kuluttaja-asioissa lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti Helsingissä. Välimiesmenettelyn kieli on suomi. Asiakkaalle on myös oikeus saattaa palkkiota koskeva erimielisyys Asianajajaliiton valvontalautakunnan käsiteltäväksi.

10.2. Palveluntuottajan ja Asiakkaan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan Suomen lakia.